

Si el aplicante no ha quedado satisfecho con los resultados obtenidos en la evaluación y quiere resolver esas inquietudes, debe de llenar y enviar este formulario expresando sus motivos. Ninguna nota puede ser sujeta de impugnación formal después de 7 días de haber recibido el resultado. Puede consultar los “Procedimientos y políticas de impugnación y apelación de resultados” en nuestra página web www.glearningc.com.

Formato de impugnación de resultados

1. Datos del aplicante

Nombre completo: _____

Teléfono celular: _____

Correo electrónico: _____

Número de folio: _____

2. Información general de la certificación

Fecha y hora en que se aplicó: _____

Resultado obtenido: _____

Sede de aplicación: _____

3. Justificación de la impugnación (resuma los puntos que sustenten la impugnación).

Declaro que toda la información en este formulario es correcta y completa. También entiendo que la falsificación deliberada de mi situación académica constituya una violación al “Código de Ética” y ésta a sanciones disciplinarias a través de la Dirección de GLC.

Fecha

Nombre y firma del aplicante